

工事経歴整理シート

1 工事の概要と自分の担当を分ける

1工事につき1組を使い、分かる欄だけ記入します。全項目任意で、氏名・勤務先は不要です。本人の担当と会社全体・他者の成果を分け、守秘情報は書かず、未確認の数値は補いません。各欄の共有可否を選び、社外提示可能と確認できた内容だけを応募書類や面接に使います。未選択は未確認として扱います。名前・所在地・非公開情報は書かないでください。

工事の仮名・種別・用途

工事Aなど／建築・土木・設備等／新設・改修／公共・民間

共有 ☐ 社外提示可能 ☐ 自分用のみ ☐ 未確認

工事全体の期間・自分が担当した期間

年月で記入。継続中・不明も可。同時担当した工事の期間は足し合わせません。

共有 ☐ 社外提示可能 ☐ 自分用のみ ☐ 未確認

工事の規模

概数や規模区分で可。確認でき、社外に示せる範囲だけ記入。金額は不要です。

共有 ☐ 社外提示可能 ☐ 自分用のみ ☐ 未確認

自分の立場・役割

元請・下請等の立場／役職名／主担当・補助の別。実際に担った役割を記入。

共有 ☐ 社外提示可能 ☐ 自分用のみ ☐ 未確認

実際の担当作業

工程・品質・安全・原価・写真・書類・関係者調整等。作業ごとに主担当・補助を区別。

共有 ☐ 社外提示可能 ☐ 自分用のみ ☐ 未確認

工事経歴整理シート

2 自分の行動と説明できる結果を残す

1ページ目と同じ工事を記入します。施工管理が未経験なら、別の仕事での経験も使えます。

工事・経験の仮名

共有 ☐ 社外提示可能 ☐ 自分用のみ ☐ 未確認

どのような課題があり、自分は何をしたか

相手との調整、確認、変更など、自分が行った作業を具体的に記入。

共有 ☐ 社外提示可能 ☐ 自分用のみ ☐ 未確認

会社全体・他者が担当したこと

自分の担当ではない範囲や、上司・協力会社などが担った役割を記入。

共有 ☐ 社外提示可能 ☐ 自分用のみ ☐ 未確認

結果と、その結果を確認できる根拠

数値は確認できる場合だけ。記録の種類・確認時期を記し、原本や秘密情報は転記しません。

共有 ☐ 社外提示可能 ☐ 自分用のみ ☐ 未確認

まだ確認できないこと

数値・担当範囲・結果との関係など。不明は不明のまま残します。

共有 ☐ 社外提示可能 ☐ 自分用のみ ☐ 未確認

工事経歴整理シート

3 資格と不足情報を確認め、伝える内容を選ぶ

見返す日が変わったら、資格の状態や確認事項を更新します。内容を見せる相手も確認します。

資格名・現在の状態・年月

取得済み・受検予定・学習中を区別。資格証明書や登録番号は記入不要です。

共有 ☐ 社外提示可能 ☐ 自分用のみ ☐ 未確認

不足している情報を誰に、どう確認するか

質問／確認する相手の役割／確認予定日。相手の氏名や連絡先は不要です。

共有 ☐ 社外提示可能 ☐ 自分用のみ ☐ 未確認

確認後の回答・確認日・残った疑問

共有 ☐ 社外提示可能 ☐ 自分用のみ ☐ 未確認

応募先や面接で伝えたい担当・行動

社外提示可能と確認できた内容を選びます。工事全体の実績を自分の成果にしません。

共有 ☐ 社外提示可能 ☐ 自分用のみ ☐ 未確認

持参・提出前に確認

☐ 自分用のみ・未確認の項目を、相手に見せる内容から除いた

☐ 本人の担当、資格の状態、年月を確認めた

職務経歴書そのものではなく、作成前の整理用です。採用や資格の証明は保証しません。

参考：ハローワーク「履歴書・職務経歴書の書き方」

https://www.hellowork.mhlw.go.jp/member/career_doc01.html

応募先に合わせて経験を整理する考え方を参照。記入欄は当サイト独自の編集です。

©2026 施工管理キャリアシフト／個人の転職活動で印刷可／無断転載禁止

PDF-EXP v0.1.0 | 2026-10-09 | 自分用の整理シート